

## นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้งานเว็บไซต์

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "นโยบาย" บังคับใช้ครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ข้อ 1 คำนิยาม

ภายในนโยบายฉบับนี้

(ก) "เว็บไซต์" หมายความว่า เว็บไซต์ ชื่อว่า [www.prtr.com](http://www.prtr.com) และมีที่อยู่เว็บไซต์ที่ <https://prtr.com>

(ข) "ผู้ควบคุมข้อมูล" หมายความว่า ผู้ให้บริการหรือเจ้าของเว็บไซต์ ตามนโยบายฉบับนี้ อันได้แก่ PRTR Group Co., Ltd. และ บริษัท **ในเครือ** สำนักงานตั้งอยู่ที่ 2034/82 อาคารอิติลไทยทาวเวอร์ ชั้น 18 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 ติดต้อ +66 (0) 2716 0000

(ค) "ผู้ประมวลผลข้อมูล" หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งประมวลข้อมูลเพื่อประโยชน์หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล

(ง) "ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ

ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์

โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

(จ) "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาใดๆ

ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(ฉ) "ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ม่านตา หรือลายนิ้วมือ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศให้เป็นข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

(ช) "ผู้ใช้งาน" หมายความว่า ท่าน ผู้เยี่ยมชม ผู้ใช้ ผู้เป็นสมาชิกของเว็บไซต์ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้

(ซ) "เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า

เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลจัดให้มีเพื่อดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ข้อ 2 ความยินยอมของผู้ใช้งาน

ในการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผู้ใช้งานตกลงและให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

#### (ก) วัตถุประสงค์แห่งการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานรับทราบ ตกลง และยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้เท่านั้น

ข้อมูลซึ่งคุณส่งให้บนเว็บไซต์ประกาศรับสมัครงานหรือที่แจ้งไว้แก่ผู้เชี่ยวชาญด้านการสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถของเราจะถูกใช้

- เพื่อวัตถุประสงค์การสรรหา การจัดการ และการ วางแผนด้านบุคลากร

- เพื่อประมวลผลใบสมัครของคุณ

- เพื่อประเมินความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของคุณ

- เพื่อการตรวจสอบจากแหล่งอ้างอิง
- เพื่อสนองตอบคำถามของคุณและเพื่อสื่อสารกับ คุณเกี่ยวกับใบสมัครงาน และเพื่อส่งข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์สมัครงานให้กับคุณ และเปลี่ยน เงื่อนไข และนโยบาย
- เพื่อปฏิบัติตามหรือตรวจทานการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่บังคับ
- เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติเท่าที่กฎหมายที่บังคับอนุญาตให้ทำได้ หากเราเสนอตำแหน่งให้กับคุณ และ ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับคุณจะถูกเพิ่มเข้ายังระบบหรือฐานข้อมูลงานอาชีพของเรา และจะถูกเก็บรักษาและใช้เพื่อพิจารณาโอกาสการทำงานที่ PRTR GROUP LTD. และบริษัทในเครือของบริษัท รวมถึงองค์กรที่เป็นบุคคลที่สามผ่านการให้บริการของ PRTR GROUP LTD. เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินความเหมาะสมตามที่องค์กรที่เป็นบุคคลที่สามร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางส่วนหรือข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่คุณได้ให้ไว้กับเรา

นอกเหนือจากตำแหน่งที่คุณสมัคร เราอาจติดต่อกับคุณทางอีเมลหรือทางโทรศัพท์เพื่อแจ้งโอกาสงานอื่น ๆ ซึ่งอาจเหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของคุณ หากคุณไม่ประสงค์ให้เราทำเช่นนั้น โปรดติดต่อกับเราที่ DPO@PRTR.COM

#### (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

ผู้ใช้งานรับทราบ ตกลง และยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้เท่านั้น

ข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมประกอบด้วย

- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และข้อมูลการติดต่ออื่น ๆ
- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- สถานะการอนุญาตทำงาน
- CV เรซูเม่ จุดหมายนำ ประสบการณ์ทำงานในอดีต และข้อมูลด้านการศึกษา
- ความรู้ ทักษะ และความสามารถ
- ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ใบอนุญาต หรือประกาศนียบัตรที่มีอยู่
- ข้อมูลการอ้างอิงเกี่ยวกับอุปนิสัยและการทำงาน และ ข้อมูลอื่นใดที่คุณเลือกจะมอบให้เรา (อาทิ ลักษณะการทำงานที่ต้องการ ความพึงพอใจที่จะย้ายงาน เงินเดือนปัจจุบัน เงินเดือนที่ต้องการ รางวัล หรือสมาชิกภาพสมาคมวิชาชีพ)

เราอาจมีคำถามเกี่ยวกับเชื้อชาติ/ชาติกำเนิด เพศ และความทุพพลภาพของผู้สมัครซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อื่นๆ เพื่อการตรวจทานระเบียบข้อบังคับในเรื่องโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม เรายังอาจสอบถามประวัติอาชญากรรมภายหลังการเสนอจ้างงานอย่างมีเงื่อนไข โดยเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับ

เราขอให้คุณหลีกเลี่ยงไม่แจ้งข้อมูลในใบสมัครซึ่งข้อมูลนั้นอาจเข้าข่ายข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ภายใต้กฎหมายที่บังคับ เว้นแต่มีข้อกำหนดเฉพาะหรือข้อกำหนดตามกฎหมาย

หากคุณให้ข้อมูลส่วนตัวของบุคคลอ้างอิงหรือบุคคลใดก็ตามในใบสมัคร คุณต้องมีหน้าที่ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวก่อนจะมอบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้เรา การมอบข้อมูลส่วนบุคคล นั้นหมายถึงคุณยืนยันว่าตนเองได้รับความยินยอมเหล่านั้นมาแล้ว

### (ค) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ใช้งานรับทราบ ตกลง และยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 10 (สิบ) ปี นับจากวันที่ได้มีความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้

### (ง) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม

ผู้ใช้งานรับทราบ ตกลง

และยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สามเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายฉบับนี้และ/หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเปิดเผยต่อบุคคลและ/หรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

ผู้ประมวลผลข้อมูล และ องค์กรที่เป็นบุคคลที่สามผ่านการให้บริการของ PRTR GROUP LTD. และเพื่อวัตถุประสงค์ในการ ประเมินความเหมาะสมตามที่องค์กรที่เป็นบุคคลที่สามร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางส่วนหรือข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ คุณได้ไว้ให้กับเราเพื่อวัตถุประสงค์นี้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เราจะแบ่งปันหรือเปิดเผยให้กับบุคคลที่สามนั้น ก็จะใช้เพื่อ วัตถุประสงค์ตามที่ได้กล่าวมาเท่านั้น

### ข้อ 3 การเชื่อมโยงข้อมูลของผู้ใช้งานเว็บไซต์กับผู้ให้บริการบุคคลที่สาม

ผู้ใช้งานรับทราบ ตกลง และยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลอาจการเชื่อมโยงข้อมูลของผู้ใช้งานเว็บไซต์กับผู้ให้บริการบุคคลที่สาม โดยในการเชื่อมโยงหรือแบ่งปันข้อมูลต่อผู้ให้บริการบุคคลที่สามในแต่ละคราว

ผู้ควบคุมข้อมูลจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลของผู้ใช้งานใดที่จะถูกเชื่อมโยงหรือแบ่งปันแก่ผู้ให้บริการบุคคลที่สาม ทั้งนี้ เมื่อผู้ใช้งานได้แสดงเจตนาโดยชัดแจ้งในการอนุญาตให้มีการเชื่อมโยงหรือแบ่งปันดังกล่าวแล้ว อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การกดยอมรับ อนุญาต เชื่อมโยง แบ่งปันหรือการกระทำใดๆ

อันมีลักษณะโดยชัดแจ้งว่าผู้ใช้งานได้ยินยอมในการเชื่อมโยงหรือแบ่งปันข้อมูลต่อผู้ให้บริการบุคคลที่สามนั้น

### ข้อ 4 การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานรับทราบ ยินยอม

และตกลงให้ผู้ควบคุมข้อมูลอาจใช้ระบบและ/หรือเทคโนโลยีดังต่อไปนี้ในการติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน

เช่น cookie จะสร้างประวัติการเข้าใช้บริการโดยอัตโนมัติ โดยทั่วไปแล้วประวัติจะบันทึกที่อยู่ IP จำนวนครั้งที่เข้าใช้บริการ แหล่ง การเชื่อมต่อไซต์ หน้า (page) ที่เข้าชม ลิงก์ เมื่อคุณหาข้อมูลบนเว็บไซต์หางาน เราอาจมีการเก็บข้อมูลบางอย่างโดยอัตโนมัติ โปรดดูนโยบาย เกี่ยวกับคุกกี้ของเราเพื่อรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับคุกกี้และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่ถูกนำมาใช้กับบริการนี้ นโยบายเกี่ยวกับคุกกี้ทั้งหมด ข้อมูลวิธีที่คุณจะปิดการใช้งานเทคโนโลยีเหล่านี้ หากคุณไม่ได้ปิดใช้งานและยังคงใช้งานเว็บไซต์หางานของเรา เราจะอนุมานว่าคุณให้ความ เห็นชอบให้ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นได้ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังระบุต่อไปนี้เท่านั้น

ข้อมูลบางอย่างที่มีการเก็บโดยเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่ อย่างเช่น ที่อยู่ Media Access Control (MAC) ของคุณ ประเภทของ คอมพิวเตอร์ (Windows or Mac) ความละเอียดของหน้าจอ ชื่อและเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ ประเภทและเวอร์ชันของอินเทอร์เน็ต เบรเวร์เซอร์ เราอาจเก็บข้อมูลที่มีลักษณะคล้ายกัน อย่างเช่น ประเภทและตัวระบุของอุปกรณ์ซึ่งเราจะใช้ข้อมูลนี้เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่า เว็บไซต์มีการทำงานที่เหมาะสม

ที่อยู่ IP ที่อยู่ IP ของคุณคือหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ ซึ่งออกให้แบบอัตโนมัติโดยผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เมื่อที่อยู่ IP ถูกระบุและมีการล็อกอินเข้าสู่พื้นที่ของเซิร์ฟเวอร์ของเราโดยอัตโนมัติแล้ว หลังจากนั้นทุกครั้งที่คุณเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ประกาศ งานของเรา การเก็บที่อยู่ IP คือการปฏิบัติตามมาตรฐาน และเป็นสิ่งที่ทำโดยอัตโนมัติสำหรับบริการออนไลน์หลายจำนวนมาก เราใช้ที่อยู่ IP เพื่อ

วัตถุประสงค์คืออย่างเช่น การคำนวณระดับการใช้งานเว็บไซต์ การวิเคราะห์ปัญหาของเซิร์ฟเวอร์ และการดูแลเว็บไซต์ เรายังอาจค้นหาตำแหน่งคร่าว ๆ ของคุณได้จากที่อยู่ IP อีกด้วย

ข้อมูลอุปกรณ์ เราอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ อย่างเช่น หมายเลขระบุตัวอุปกรณ์ เพื่อทำความเข้าใจการใช้บริการของคุณ

## ข้อ 5 การถอนความยินยอมของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานรับทราบว่ามีสิทธิ์ที่จะถอนความยินยอมใดๆ ที่ผู้ใช้งานได้ให้ไว้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลตามนโยบายฉบับนี้ได้ไม่ว่าเวลาใดโดยการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

หากคุณลงทะเบียนกับเว็บไซต์ประกาศรับสมัครงาน คุณย่อมมีสิทธิ์เข้าถึง ทบทวน เปลี่ยนแปลง และขอยกเลิกให้ความยินยอม ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เก็บอยู่ในระบบ โดยการล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์ [www.prtr.com](http://www.prtr.com) หรือ <https://job.prtr.com/candidate/login> และสามารถถอนความยินยอมได้ด้วยตนเอง หรือ การเขียนคำร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ส่ง E-mail ให้กับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของบริษัท ได้ที่ [DPO@PRTR.COM](mailto:DPO@PRTR.COM)

หลังจากที่ทางบริษัทได้รับคำร้องขอการถอนความยินยอมของท่าน ทางบริษัทจำเป็นต้องใช้เวลาระยะหนึ่งเพื่อให้เราสามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางบริษัท และ ความสัมพันธ์ระหว่างทางบริษัทกับตัวท่าน โดยทางบริษัทจะชี้แจงข้อมูลต่างๆที่เราวิเคราะห์ได้กับตัวท่านเองด้วย โดยสรุปทางบริษัทจะทำการถอนความยินยอมของท่านภายในระยะเวลา 30 วันหลังจากได้รับคำร้องขอ

ทางบริษัทเคารพการตัดสินใจในการถอนความยินยอมของท่าน อย่างไรก็ตามอาจมีบางสถานการณ์ที่ทางบริษัทจะไม่สามารถมีอำนาจในการทำตามคำร้องขอที่ท่านให้มาได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ดังนี้ขึ้น ทางบริษัทจะรีบชี้แจงท่านให้ไวที่สุด โดยผู้ใช้งานยังรับทราบอีกว่าเมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการถอนความยินยอมแล้ว ผู้ใช้งานจะได้รับผลกระทบ ดังต่อไปนี้

ท่านอาจจะเสียโอกาสจากตำแหน่งงานที่เหมาะสมเพราะผู้เชี่ยวชาญของเราจะไม่สามารถติดต่อท่านโดยตรงได้ และ ท่านจะไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเรา สถานะของท่านจะเป็นเพียงผู้เข้าชม Website

โดยที่ผู้ใช้งานยังได้ตกลงยอมรับซึ่งผลแห่งการถอนความยินยอมนั้นทั้งสิ้น

## ข้อ 6 บัญชีผู้ใช้

ในการใช้งานเว็บไซต์ ผู้ควบคุมข้อมูลอาจจัดให้มีบัญชีผู้ใช้ของแต่ละผู้ใช้งานเพื่อการใช้งานเว็บไซต์ โดยที่ผู้ควบคุมข้อมูลมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ในการอนุมัติเปิดบัญชีผู้ใช้ กำหนดประเภทบัญชีผู้ใช้ กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละประเภทบัญชีผู้ใช้ สิทธิการใช้งานเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายใดๆ เกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีผู้ใช้นั้นๆ

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานตกลงจะเก็บรักษาชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และข้อมูลใดๆ ของตนไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และตกลงจะไม่ยินยอมให้ รวมถึงใช้ความพยายามอย่างที่สุดในการป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้งานบัญชีผู้ใช้ของผู้ใช้งาน

ในกรณีที่มีการใช้บัญชีผู้ใช้ของผู้ใช้งานโดยบุคคลอื่น

ผู้ใช้งานตกลงและรับรองว่าการใช้งานโดยบุคคลอื่นดังกล่าวได้กระทำในฐานะตัวแทนของผู้ใช้งานและมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้ใช้งานเป็นผู้กระทำการเองทั้งสิ้น

## ข้อ 7 สิทธิของผู้ใช้งาน

ในการเข้าใช้งานเว็บไซต์ตามนโยบายฉบับนี้และการให้ความยินยอมใดๆ ตามนโยบายฉบับนี้ ผู้ใช้งานได้รับทราบถึงสิทธิของตนในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างดีแล้ว อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิทธิของผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ใช้งานอาจถอนความยินยอมที่ให้ไว้ตามนโยบายฉบับนี้เมื่อใดก็ได้ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ควบคุมข้อมูลตามวิธีและช่องทางที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้
- (ข) ผู้ใช้งานมีสิทธิการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือที่เกี่ยวข้องกับตนที่ผู้ควบคุมข้อมูลได้เก็บรวบรวมเอาไว้ตามนโยบายฉบับนี้
- (ค) ผู้ใช้งานมีสิทธิได้รับการเปิดเผยจากผู้ควบคุมข้อมูลถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งตนไม่ได้ให้ความยินยอม หากว่ามีกรณีเช่นว่า
- (ง) ผู้ใช้งานอาจให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น รวมถึงการขอรับข้อมูลที่ส่งหรือโอนดังกล่าวโดยตรงจากผู้ควบคุมข้อมูลที่ส่งหรือโอนข้อมูลนั้นด้วย
- (จ) ผู้ใช้งานอาจคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือที่เกี่ยวข้องกับตนได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ผู้ควบคุมข้อมูลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานด้วยความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลหรือของบุคคลอื่นซึ่งผู้ใช้งานอาจพิสูจน์ได้ว่าตนมีสิทธิดีกว่าผู้ควบคุมข้อมูล
  - (2) ผู้ควบคุมข้อมูลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลซึ่งผู้ใช้งานอาจพิสูจน์ได้ว่าตนมีสิทธิดีกว่าผู้ควบคุมข้อมูล
  - (3) ผู้ควบคุมข้อมูลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
  - (4) ผู้ควบคุมข้อมูลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ โดยที่การศึกษาวิจัยนั้นไม่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ
- (ฉ) ผู้ใช้งานอาจให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
  - (2) เมื่อผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นและผู้ควบคุมข้อมูลนั้นไม่มีอำนาจอื่นตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป
  - (3) เมื่อผู้ใช้งานได้คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย
  - (4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (ช) ผู้ใช้งานอาจให้ผู้ควบคุมข้อมูลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยยังคงเก็บรักษาเอาไว้ได้อยู่ ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ผู้ควบคุมข้อมูลอยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานได้รับร้องเรียนให้มีการตรวจสอบดังกล่าว

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ในกรณีที่ผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องการให้ผู้ควบคุมข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไว้เพื่อประโยชน์ในสิทธิเรียกร้องของผู้ใช้งานเอง อันได้แก่ การกอสสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของผู้ใช้งาน การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ผู้ใช้งานอาจให้ผู้ควบคุมข้อมูลเพียงระงับการใช้ข้อมูลแทนการดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้

(4) ผู้ควบคุมข้อมูลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบเพื่อปฏิเสธการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้

หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานได้คัดค้านโดยชอบด้วยกฎหมายนั้น

(ซ) เมื่อผู้ใช้งานพบเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานผิด ล้าหลัง ไม่ชัดเจน

ผู้ใช้งานมีสิทธิให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(ฌ) ผู้ใช้งานอาจร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เกี่ยวกับการกระทำการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลและ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูล

#### ข้อ 8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยมาตรการ มาตรฐาน เทคโนโลยีและ/หรือด้วยระบบ ดังต่อไปนี้

เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่านในการ เข้าถึงข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ จากการ จัดเก็บ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคัดลอก เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เหตุการณ์ความเสี่ยงอื่น ๆ ที่คล้ายข้างต้น ทางบริษัทได้มีการจัดทำมาตรการที่เหมาะสม ทั้ง ทาง physical control และทางเทคนิค เช่น อัปเดตโปรแกรม Anti-Virus ให้ทันสมัยตลอดเวลา, การเข้ารหัส File ต่างๆ , การใช้ตัวกรองความเป็นส่วนตัวเพื่อรักษาความปลอดภัย จากการจัดเก็บและการส่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยเรา(PRTR) , การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและต่อผู้ให้บริการบุคคลที่สามที่ได้รับอนุญาตของเราและตัวแทนท่าน

รวมถึงการควบคุมให้ผู้ประมวลผลข้อมูลมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่น้อยไปกว่าที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้ด้วย

#### ข้อ 9 การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลจะจัดให้มีระบบและมาตรการการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(ข) ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกินระยะเวลาเก็บรวบรวมที่ผู้ใช้งานได้ให้ความยินยอมเอาไว้ และ

(ค) ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามที่ผู้ใช้งานได้ให้ความยินยอมเอาไว้

#### ข้อ 10 การเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานรับทราบและตกลงว่าผู้ควบคุมข้อมูลอาจเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้งานได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งานก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้เท่าที่จำเป็นและตราเป็นไปตามวัตถุประสงค์และในกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

(ก) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ

หรือเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน

- (ข) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลใดๆ
- (ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นผู้สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญาดังกล่าวนั้น
- (ง) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลนั้น
- (จ) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลหรือของบุคคลอื่นซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานนั้น
- (ฉ) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลจะบันทึกการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานตามวรรคก่อนหน้าไว้เป็นสำคัญ

#### ข้อ 11 การเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

ผู้ใช้งานรับทราบและตกลงว่านอกจากการเก็บรวบรวม

ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานได้ให้ความยินยอมไว้โดยชัดแจ้งให้เก็บรวบรวม

ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในวรรคก่อนแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลอาจเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

(Sensitive Data) ของผู้ใช้งานได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งานก่อนล่วงหน้า

ทั้งนี้เท่าที่จำเป็นและตรวจเท่าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และในกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

- (ก) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่สามารถให้ความยินยอมได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- (ข) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้ง การปฏิบัติตาม การใช้หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (ง) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อันเกี่ยวกับ

(1) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์

การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ

หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

(2) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น

การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร

หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์

ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษา

ความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

(3) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถหรือการคุ้มครองทางสังคม

ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ใช้งาน

เจ้าของข้อมูล

โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(4) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ด้วยการเก็บรวบรวม ใช้

และ/หรือเปิดเผยเพียงเท่าที่จำเป็นและได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของผู้ใช้งานเจ้า

ของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด

(5) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลจะบันทึกการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานตามวรรคก่อนหน้าไว้เป็นสำคัญ

#### ข้อ 12 การใช้งานเว็บไซต์ของคุณซึ่งอยู่ในความปกครอง อนุบาล หรือพิทักษ์ของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานรับรองว่าจะตนไม่ใช่และจะไม่ยินยอมให้บุคคลซึ่งเป็นบุคคลบกพร่องความสามารถตามกฎหมายดังต่อไปนี้ เยี่ยมชม ใช้งาน หรือเป็นสมาชิกของเว็บไซต์

(ก) ผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งอยู่ในความปกครองของผู้ใช้งาน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้เยาว์นั้นมีอายุตั้งแต่ 10 (สิบ) ปี

ขึ้นไปและได้เยี่ยมชม ใช้งาน หรือเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ ซึ่งเป็นการกระทำที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำที่เป็นเพียงเพื่อจะเข้าไปซึ่งสิทธิอันใดอันหนึ่งหรือเป็นการเพื่อให้หลุดพ้นจากหน้าที่ยื่นใดอันหนึ่ง
- (2) การกระทำซึ่งเป็นการต้องทำเองเฉพาะตัว
- (3) การกระทำซึ่งเป็นการสมแก่นานาอนุรูปแห่งตนและเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพตามสมควร

(ข) คนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอนุบาลของผู้ใช้งาน

(ค) คนเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความพิทักษ์ของผู้ใช้งาน

ในกรณีที่ผู้ใช้งานยินยอมให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นเยี่ยมชม ใช้งาน หรือเป็นสมาชิกของเว็บไซต์

ผู้ใช้งานตกลงให้ถือว่าผู้ใช้งานได้ใช้อำนาจปกครอง อนุบาล หรือพิทักษ์ของบุคคลดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ในการตกลงและให้ความยินยอมตามนโยบายฉบับนี้ทั้งสิ้นเพื่อและในนามของบุคคลดังกล่าวด้วย

#### ข้อ 13 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ผู้ควบคุมข้อมูลอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานไปยังต่างประเทศได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่ผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งและรับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลนั้นแล้ว

(ค) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(ง) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญานั้นหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

(จ) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับบุคคลอื่นโดยเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ฉ) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหรือบุคคลใดๆ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(ช) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ



#### ข้อ 14 การแจ้งเตือนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะมีการละเมิดโดยบุคคลใด ผู้ควบคุมข้อมูลจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลใดๆ

ผู้ควบคุมข้อมูลจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ภายใน 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

(ข) ในกรณีที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลใดๆ

ผู้ควบคุมข้อมูลจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและแนวทางการเยียวยาต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและต่อผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ภายใน 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

#### ข้อ 15 การร้องเรียนและการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานอาจร้องเรียนและรายงานปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

การขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและ/หรือให้ถูกต้อง การคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือระงับการใช้ข้อมูล ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ [dpo@prtr.com](mailto:dpo@prtr.com)

#### ข้อ 16 การบันทึกรายการสำคัญ

เว้นแต่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้สิทธิผู้ควบคุมข้อมูลไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้ควบคุมข้อมูลจะบันทึกรายการสำคัญเกี่ยวกับการจัดเก็บ การใช้

หรือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตรวจสอบจากผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลหรือจากหน่วยงานของรัฐ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการ ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

(ข) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

(ค) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูล

(ง) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(จ) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ฉ) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูล

(ช) การปฏิเสธคำขอและการคัดค้านต่างๆ

(ซ) รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล

#### ข้อ 17 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย

ผู้ควบคุมข้อมูลอาจแก้ไขและเปลี่ยนแปลงข้อความในนโยบายฉบับนี้ได้ ไม่ว่าจะเวลาใดก็ตาม และไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยผู้ควบคุมข้อมูลจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละคราวเพื่อให้ผู้ใช้งานได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด

และหากว่าผู้ใช้งานได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้วให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

อนึ่งผู้ใช้งานอาจเข้าถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีแก้ไขและเปลี่ยนแปลงล่าสุดได้จากแหล่งที่ผู้ควบคุมข้อมูลจัดแสดงไว้จากช่องทาง ดังต่อไปนี้ <https://prtr.com/privacypolicy>

#### **ข้อ 18 ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา**

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจและทราบดีว่า

การเข้าทำนโยบายฉบับนี้ไม่ทำให้คู่สัญญาและพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือเป็นหุ้นส่วนกันตามกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัทแต่อย่างใด

#### **ข้อ 19 การโอนสิทธิ**

เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่นอย่างชัดแจ้งในนโยบายฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่

และ/หรือความรับผิดชอบตามนโยบายฉบับนี้ให้แก่บุคคลใดโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นการล่วงหน้าก่อน

#### **ข้อ 20 การสละสิทธิ**

การที่ผู้ควบคุมข้อมูลไม่ใช้สิทธิหรือใช้สิทธิล่าช้าในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือคราวหนึ่งคราวใดก็ดี มิให้ถือว่าผู้ควบคุมข้อมูลสละสิทธิในเรื่องดังกล่าว และการที่ผู้ควบคุมข้อมูลใช้สิทธิแต่เพียงบางส่วนหรือสละสิทธิในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือคราวหนึ่งคราวใด

ก็มีให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิในเรื่องอื่นหรือในคราวอื่นด้วย

#### **ข้อ 21 การแยกส่วนของนโยบาย**

หากมีข้อความหรือข้อตกลงใดในนโยบายฉบับนี้ที่ตกเป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

คู่สัญญาตกลงให้ข้อความและข้อตกลงอื่นๆ ในนโยบายฉบับนี้ยังคงมีผลสมบูรณ์และผูกพันคู่สัญญาอยู่เสมอเหมือนหนึ่งว่าไม่มีส่วนที่เป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับใช้นั้นอยู่ในนโยบายฉบับนี้

#### **ข้อ 22 กฎหมายที่ใช้บังคับ**

นโยบายฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายของประเทศไทย

#### **ข้อ 23 การระงับข้อพิพาท**

หากมีข้อโต้เถียง ข้อขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากนโยบายฉบับนี้ หากคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้

คู่สัญญาตกลงจะนำข้อพิพาทดังกล่าวขึ้นฟ้องต่อศาลในประเทศไทย